

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее
на базе
ГБОУ «Агрызская школа - интернат
для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Школьный музей является структурным подразделением методического ресурсного центра, созданного на базе ГБОУ «Агрызской школы - интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья». Действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея – историко-краеведческой направленности определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – историко-краеведческий, специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций - памятников истории, культуры охраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

3.2. Учредителем школьного музея является ГБОУ «Агрызская школа - интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный руководителем образовательного учреждения.

3.3. Деятельность музея регламентируется данным положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

3.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы, заседаниях методического ресурсного центра.

3.5. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой

Министерством образования Российской Федерации.

3.6. Профиль музея – историко-краеведческий.

3.7. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды

3.8. Задачи музея:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;
- развитие интереса к истории города и Республики через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- организация активной экскурсионно-массовой работы.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированной на формирование научных, творческих инициатив и реализующейся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной

и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность общеобразовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

5.4. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

5.5. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

7. Содержание работы

7.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которой функционирует музей.

7.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

7.3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности;

- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, экскурсий, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства

массовой информации и Интернет.

7.4. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в дневнике музея.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.